\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| /api/doc/v1/image/-511724?moduleId=118&id=122316 | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Должностная инструкция №\_\_\_\_
дворника

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность дворника.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_по представлению непосредственного руководителя.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

* основное общее образование;
* краткосрочное обучение или инструктаж.

1.4. Требования к опыту практической работы:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Особые условия допуска к работе:

* к работе допускаются лица не моложе 18 лет;
* прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
* прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
* прохождение обучения мерам пожарной безопасности.

1.6. Другие характеристики для занятия должности:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

* действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;
* трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.8. Работник должен знать:

* Правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей. Смотреть подробнее в разделе 2.

1.9. Работник подчиняется непосредственному руководителю.

1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

В обязанности работника входит:

2.1. Работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории:

* подготовка оборудования, инвентаря, химических средств, средств индивидуальной защиты и расходных материалов для выполнения работ;
* сбор и удаление мелких бытовых отходов и листьев с газонов, клумб и детских площадок на придомовой территории;
* полив водой клумб, газонов и зеленых насаждений, находящихся на придомовой территории;
* обрезка вручную деревьев и декоративных кустарников, находящихся на придомовой территории;
* удаление загрязнений с малых архитектурных форм и элементов детских площадок, находящихся на придомовой территории;
* очистка от мусора установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения;
* сбор, транспортировка и загрузка собранного мусора в контейнеры-накопители;
* очистка и дезинфекция установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения.

Необходимые умения:

* оценивать интенсивность полива тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений;
* определять набор необходимого инвентаря, инструментов и расходных материалов для выполнения суточного задания;
* определять морфологический состав собранного в урнах мусора для селективного размещения его в контейнеры-накопители;
* применять по назначению моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн;
* соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ.

Необходимые знания:

* нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории;
* правила применения оборудования, инвентаря, химических средств, средств индивидуальной защиты и расходных материалов для выполнения работ;
* планировка и границы уборки придомовой территории;
* планировка и границы уборки рабочего места;
* требования к санитарному состоянию придомовой территории;
* требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ;
* свойства моющих средств, используемых при уборке и санитарном содержании элементов внешнего благоустройства, и правила их применения;
* требования к обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории в условиях пандемии;
* технологические инструкции по выполнению работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства.

Другие характеристики:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Ручная уборка твердых покрытий придомовой территории в летний период:

* подготовка уборочного оборудования и инвентаря к работе в летний период;
* влажная уборка тротуаров, внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев;
* сбор, транспортировка и загрузка смета в мусорные контейнеры;
* осмотр и очистка дождеприемных решеток для обеспечения их работоспособности;
* очистка водоотводных каналов и лотков для стока воды в люки и приемные колодцы.

Необходимые умения:

* готовить уборочное оборудование, инвентарь к работе в летний период;
* оценивать техническое и санитарное состояние дождеприемньгх лотков и колодцев;
* соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
* применять технологии уборки тротуаров, внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев;
* оценивать качество выполненных работ;
* соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Необходимые знания:

* нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в летний период;
* планировка и границы уборки закрепленной придомовой территории;
* планировка и границы рабочего участка придомовой территории;
* требования к санитарному состоянию придомовой территории в летний период;
* морфологический состав твердых коммунальных отходов;
* принцип работы ливневой канализации;
* технология производства работ по уборке придомовой территории в летний период;
* требования к обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летний период в условиях пандемии;
* требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* технологические инструкции по выполнению работ по ручной уборке твердых покрытий придомовой территории в летний период;
* критерии оценки качества выполненных работ.

Другие характеристики:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Ручная уборка твердых покрытий придомовой территории в зимний период:

* подготовка уборочного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и расходных материалов к работе в зимний период;
* расчистка от снега тротуаров и проходов для движения пешеходов на придомовой территории;
* скалывание наледи с тротуаров, внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок;
* удаление и складирование снега и сколотого льда в специально отведенном месте;
* посыпка тротуаров и отмосток противогололедными материалами, внутридворовых проездов, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок противогололедными реагентами;
* очистка от снега и наледи крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев;
* погрузка снега и сколотого льда в автотранспортные средства для удаления с придомовой территории;
* заливка катка в специально отведенном месте.

Необходимые умения:

* готовить уборочное оборудование, инвентарь, средства индивидуальной защиты и расходные материалы к работе в зимний период;
* соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
* применять технологии уборки тротуаров, внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи;
* определять объем расхода противогололедных реагентов для обеспечения безопасности движения пешеходов;
* пользоваться инвентарем для уборки снега и скалывания наледи;
* оценивать качество выполненных работ;
* соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Необходимые знания:

* нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в зимний период;
* планировка и границы уборки придомовой территории;
* места расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев;
* требования к санитарному состоянию придомовой территории в зимний период;
* правила применения противогололедных материалов и реагентов;
* технология производства работ по уборке придомовой территории в зимний период;
* технология заливки катков;
* правила применения инвентаря для производства работ по обслуживанию придомовой территории в зимний период;
* требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* требования, предъявляемые к проведению уборки придомовой территории в зимний период в условиях пандемии.

Другие характеристики:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПРАВА

Работник вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере
необходимости, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и профессиональным стандартом «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утвержденным приказом Минтруда от 14.09.2022 № 534н.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

С настоящей инструкцией ознакомлен.
Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дворник |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |