**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**ревизионной комиссии по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой)**
**отчетности ТСЖ «**\_\_\_\_\_**» за период с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **г. по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **г.**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Состав членов ревизионной комиссии, участвовавших в проверке:

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **–** председатель ревизионной комиссии

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **–** член ревизионной комиссии

**Общие сведения**

Товарищество собственников жилья «\_\_\_\_\_»

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (юридический и фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТСЖ создано на один многоквартирный дом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности – эксплуатация жилищного фонда

В проверяемом периоде обязанности председателя правления исполнял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены правления, избранные общим собранием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ревизионная комиссия товарищества собственников жилья «\_\_\_\_\_» (далее – ТСЖ), руководствуясь
Жилищным кодексом РФ и уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности
ТСЖ с целью объективной независимой проверки этой деятельности и оценки деятельности правления
товарищества, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за \_\_\_\_ г. и размерах
обязательных платежей.

На проверку ревизионной комиссии были представлены следующие оригиналы документов:

1. Учредительные и организационные документы:

– устав ТСЖ;

– штатное расписание;

– действующие тарифы;

– протоколы правлений ТСЖ за проверяемый период;

– протоколы общих собраний членов ТСЖ, проведенных в проверяемом периоде.

2. Распорядительные и нормативно-справочные документы:

– журнал регистрации входящих/исходящих документов;

– договоры с юридическими и физическими лицами.

3. Бухгалтерские и финансовые документы:

– кассовые документы;

– платежные документы;

– авансовые отчеты;

– оборотно-сальдовые ведомости;

– акты выполненных работ;

– расчетные ведомости по зарплате;

– годовая бухгалтерская отчетность за отчетный период;

– информация по должникам ТСЖ.

**1. Заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ**
**«**\_\_\_\_\_**»**

Финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется на основании Жилищного кодекса РФ,
устава и сметы доходов и расходов ТСЖ, утвержденной на общем собрании членов ТСЖ
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В течение \_\_\_\_ года финансовая деятельность товарищества производилась в рамках основной
хозяйственной деятельности – управление многоквартирным домом, с применением процедур
управления финансами, полученными от собственников квартир (плата за текущее содержание
и ремонт), а также в виде иных платежей. При этом в доходную часть бюджета при его планировании
заносились предполагаемые поступления (доходы) за период, в том числе:

– поступления от собственников жилых помещений в виде платы за содержание жилого помещения;

– внереализационные доходы (платежи от поставщиков телекоммуникационных, а также иных
юридических лиц, арендующих рекламные площадки в лифтовых кабинах).

Ревизионной комиссией при проведении сплошной проверки проверены операции по поступлению
и расходованию денежных средств ТСЖ и документы, обосновывающие данные операции.

В \_\_\_\_ году ТСЖ располагало следующими финансовыми средствами:

– остаток денежных средств на расчетном счете ТСЖ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

– начисленная оплата за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

– внереализационные доходы – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

За \_\_\_\_ год ТСЖ израсходовало денежных средств – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Сплошной проверке были подвергнуты банковские, кассовые документы, авансовые отчеты, акты
выполненных работ и услуг, счета-фактуры и накладные, договоры с контрагентами
и ресурсоснабжающими организациями, трудовые договоры и договоры возмездного оказания услуг,
приказы, должностные инструкции, табели учета рабочего времени работников.

**Вывод: в результате проверки не выявлено нарушений при расходовании денежных средств**
**ТСЖ. Сомнительных или необоснованных платежей проверкой не установлено.**

Финансовые решения (в расходной части бюджета ТСЖ) принимались правлением ТСЖ коллегиально
в рамках процесса планирования с учетом сравнительного анализа уровня цен на услуги, товары,
материалы, имеющихся на рынке, при условии надлежащего качества услуг, товаров, материалов,
что позволило оптимизировать (минимизировать) расходы и максимально эффективно использовать
имеющиеся в распоряжении ТСЖ финансы.

Ведение документооборота первичных бухгалтерских (финансовых) документов осуществляется
на высоком уровне: бухгалтерский учет производится в установленном законодательством порядке,
вся документация аккуратно подшивается в отдельные папки, которые пронумерованы, надписаны
и хранятся в надлежащем порядке. Нарушений ведения бухгалтерского и налогового учета
не установлено.

**2. Заключение по проверке сметы доходов и расходов на**\_\_\_\_ **год ТСЖ «**\_\_\_\_\_**» и отчет**
**о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов**

Ревизионная комиссия проверила размеры платежей, применяемых в \_\_\_\_ году при начислении
жильцам ежемесячных платежей в ТСЖ, а также изучила документы ТСЖ и другие нормативно-
правовые акты, относящиеся к данному вопросу, и пришла к следующим выводам:

– размер платы за жилое помещение в размере \_\_\_\_\_ руб./кв. м позволял обеспечивать техническое
обслуживание и ремонт внутридомовых сетей на должном уровне;

– все платежи от ТСЖ в пользу контрагентов, юридических и физических лиц носили строго целевой
характер.

Задолженность по жилищно-коммунальным услугам ТСЖ «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. составила
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ревизионной комиссией дана удовлетворительная оценка деятельности правления ТСЖ, направленной
на проведение мероприятий по взысканию задолженностей с неплательщиков. В деятельности
правления ТСЖ с должниками проводится регулярная работа в установленном законом порядке.
Правлением ТСЖ проведена следующая работа по взысканию задолженности с неплательщиков:

– регулярно вывешивалась информация в холлах парадных о состоянии задолженности в целом
по дому и конкретно по каждой квартире;

– в адрес должников ежемесячно направлялись уведомления, предписания, предложения о досудебном
урегулировании по ликвидации указанных сумм задолженности;

– ведется судебная работа (ревизионной комиссии были представлены решения судов о взыскании
задолженности с неплательщиков).

**Итоговое заключение**

В \_\_\_\_ году расходование денежных средств ТСЖ осуществлялось в соответствии со сметой.

Проверкой ревизионной комиссии установлено отсутствие в \_\_\_\_ году нецелевого использования
средств жильцов дома, нарушений по расходованию денежных средств ТСЖ «\_\_\_\_\_» не установлено.
Решения по расходованию средств ТСЖ принимались коллегиальным исполнительным органом ТСЖ –
правлением.

На основе анализа поступления денежных средств и фактических затрат \_\_\_\_ года, а также учитывая
средний размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ревизионная комиссия рекомендует общему собранию членов ТСЖ «\_\_\_\_\_» принять предложенные
правлением ТСЖ структуру и размер обязательных платежей на управление, техническое
обслуживание, содержание и ремонт общего имущества жилого дома на \_\_\_\_ г.

Выводы ревизионной комиссии:

1. Основная задача ТСЖ – обеспечение надлежащего содержания и текущего ремонта общего
имущества многоквартирного дома в \_\_\_\_ году – была выполнена.

2. Финансово-хозяйственную деятельность ТСЖ «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_ год признать удовлетворительной.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Член ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |