Унифицированная форма № Т-11  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Код | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | 0301026 | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по ОКПО | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (наименование организации) | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | Номер документа | | | Дата составления | | | | | |  | |
| **ПРИКАЗ** | | \_\_\_\_ | | | 15.08.2017 | | | | | |  | |
| **(распоряжение)** **о поощрении работника** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Табельный номер | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_ | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |  | | | | | | |
| инженерная служба | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия)) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| за продолжительный стаж работы и успешный труд | | | | | | | | | | | | |
| (мотив поощрения) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| премия | | | | | | | | | | | | |
| (вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать)) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| в сумме | три тысячи | | | | | | | | | | | |
|  | (прописью) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | руб. | | | \_\_ | коп. | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | ( | \_\_\_\_ | | руб. | | | \_\_ | коп.) | | |
|  | | |  | (цифрами) | |  | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | представлениеглавного бухгалтера А.С. Глебовой от 14.08.2017.№ 3. | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (должность) |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | |  | | « | \_\_ | » | \_\_\_\_\_\_\_ | | 20 | 20 | | г. |
|  | | (личная подпись) | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |