|  |
| --- |
| Унифицированная форма № Т-6Утверждена постановлением Госкомстата Россииот 05.01.2004 № 1 |
|  |
|  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301005 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование организации |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **ПРИКАЗ** | \_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | **(распоряжение)** |  |  |  |
|  | **о предоставлении отпуска работнику** |  |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_ |
| фамилия, имя, отчество |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| структурное подразделение |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность (специальность, профессия) |
|  |
| за период работы с | " | \_ | " | \_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. по | " | \_\_ | " | \_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  |
|  |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | \_\_ |  | календарных дней |
|  |
| с | " | \_\_ | " | \_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. по | " | \_\_ | " | \_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
| и (или) |
| **Б.** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать) |
|  |
| на | \_ |  | календарных дней |
|  |
| с | " | \_\_ | " | \_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. по | " |  \_\_ | " |  \_\_\_\_\_\_ | 20 |  \_\_ | г. |
|  |
|  |
| **В.**  | Всего отпуск на |  | \_\_ |  | календарных дней |
|  |
| с | " | \_\_ | " | \_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. по | " | \_\_ | " | \_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  |
| **Руководитель организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  |
| **С приказом  (распоряжением) работник ознакомлен** |  |  | " | \_\_ | " | \_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  |  | личнаяподпись |  |  |  |  |  |  |  |